

Số: 82/QĐ-KHTC

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục Kế hoạch - Tài chính

CỤC TRƯỞNG CỤC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-BTP ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Kế hoạch - Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-BTP ngày 16 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và mua sắm tài sản tập trung thuộc Cục Kế hoạch - Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-BTP ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính.

1. Nguyên tắc phân công

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Cục Kế hoạch - Tài chính theo quy định tại Quyết định này và các văn bản khác có liên quan quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp.

b) Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Cục trưởng, Phó Cục trưởng theo quy định tại Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp, của Cục Kế hoạch - Tài chính và các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý của Bộ Tư pháp.

c) Bảo đảm chuyên môn hóa theo từng lĩnh vực công tác, tạo điều kiện để Lãnh đạo Cục Kế hoạch - Tài chính nắm và hiểu rõ các mặt công tác khác của Ngành.

d) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và có sự điều chỉnh phù hợp. Khi có sự điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Cục trưởng, các Phó Cục

trưởng phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Cục trưởng.

đ) Bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc.

2. Quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

a) Cục trưởng là người đứng đầu Cục, lãnh đạo công tác của Cục; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về lĩnh vực công tác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao của Cục; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

b) Cục trưởng phân công các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị thuộc Cục được phân công. Trường hợp cần thiết, Cục trưởng trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Cục trưởng.

Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị do Phó Cục trưởng khác phụ trách thì các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực, đơn vị do Cục trưởng trực tiếp phụ trách thì Phó Cục trưởng đang giải quyết công việc báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

c) Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Cục, Cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng theo quy định tại Điều 3 Quyết định này.

d) Cục trưởng và các Phó Cục trưởng duy trì các cuộc họp Giao ban Lãnh đạo Cục theo Quy chế làm việc của Cục hoặc đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc.

Điều 2. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Cục trưởng

Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Cục trưởng, chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm về công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật, có trách nhiệm, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng thuộc Cục xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các cơ chế, chính sách, các đề án, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Cục trình Cục trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc Cục trưởng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật và các nhiệm vụ được phân công.

2. Đề xuất hoặc báo cáo Cục trưởng các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, tài chính, thi đua khen thưởng và các điều kiện khác để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo,

phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, Phòng được giao phụ trách. Kịp thời báo cáo Cục trưởng về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề lớn có ý kiến khác nhau giữa Cục Kế hoạch - Tài chính với các đơn vị thuộc Bộ; những vấn đề do Bộ trưởng, các Thứ trưởng trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề phát sinh chưa có trong quy định của Đảng, Nhà nước và Bộ Tư pháp.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ công tác có liên quan; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách, pháp luật cho phù hợp, xử lý các hành vi vi phạm thuộc lĩnh vực quản lý của Cục theo quy định của pháp luật.

4. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công và những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các đơn vị thuộc Bộ, phòng thuộc Cục; chủ động phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức, các hội nghề nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực được phân công. Đề xuất với Cục trưởng các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý của Cục đối với các lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể của Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng Phan Anh Tuấn

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Cục theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cục và Cục trưởng được quy định trong Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp, của Cục Kế hoạch - Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Chiến lược, quy hoạch, đề án, chính sách, chương trình, kế hoạch và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục;

- Chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, 05 năm và hàng năm của Cục; công tác sơ kết, tổng kết các chương trình, kế hoạch;

- Công tác chính trị, tư tưởng; tổ chức cán bộ; bảo vệ chính trị nội bộ; thi đua - khen thưởng; dân chủ ở cơ sở; cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, văn phòng, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin mạng;

- Công tác quản lý tài chính công (bao gồm vốn đầu tư công và chi thường xuyên), quản lý tài sản công;

- Công tác kiểm tra; tham gia thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật;

- Là chủ tài khoản của Cục.

c) Chỉ đạo thẩm định, tham gia thẩm định; tham gia xây dựng, góp ý các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, dự án, dự thảo văn bản; rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật, chủ trương, chính sách trong lĩnh vực phụ trách.

d) Phối hợp công tác giữa Cục với cơ quan, đơn vị về những vấn đề chung liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Cục và những vấn đề trực tiếp liên quan lĩnh vực phụ trách.

đ) Phụ trách đơn vị: Văn phòng Cục; Phòng Quản lý ngân sách - tài sản.

e) Thực hiện nhiệm vụ thành viên hội đồng, các ban và các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Bộ trưởng.

2. Phó Cục trưởng Trần Thị Kim Phú

a) Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác quản lý đầu tư công, đấu thầu quy định tại Quyết định số 1168/QĐ-BTP ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Kế hoạch - Tài chính.

- Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ chủ đầu tư và quản lý các dự án đầu tư xây dựng được Bộ trưởng Bộ Tư pháp giao theo Quyết định số 96/QĐ-BTP ngày 16 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và mua sắm tài sản tập trung thuộc Cục Kế hoạch - Tài chính.

- Công tác công đoàn, thanh niên, vì sự tiến bộ của phụ nữ của Cục.

b) Phối hợp công tác giữa Cục với cơ quan, đơn vị về những vấn đề trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phụ trách Phòng Quản lý đầu tư và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và mua sắm tài sản tập trung.

d) Thực hiện nhiệm vụ thành viên hội đồng, các ban và các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Cục trưởng.

3. Phó Cục trưởng Phạm Văn Lâm

a) Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác kế hoạch, thống kê quy định tại Quyết định số 1168/QĐ-BTP ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Kế hoạch - Tài chính;

- Công tác quản lý tài chính, kế toán, tài sản và công tác quản trị của Cục;

b) Là người được Chủ tài khoản ủy quyền ký toàn bộ chứng từ, sổ sách, báo cáo tài chính của Cục.

c) Thực hiện các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền Cục trưởng phụ trách khi Cục trưởng vắng mặt hoặc được Bộ trưởng ủy quyền điều phối hoạt động chung của Cục.

d) Phối hợp công tác giữa Cục với cơ quan, đơn vị về những vấn đề trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Phụ trách Phòng Thống kê.

e) Thực hiện nhiệm vụ thành viên hội đồng, các ban và các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Cục trưởng.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2023 và thay thế Quyết định số 06/QĐ-KHTC ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục Kế hoạch - Tài chính.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, các Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Đảng ủy; người đứng đầu các tổ chức đoàn thể thuộc Cục (để phối hợp);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHTH.

CỤC TRƯỞNG

Phan Anh Tuấn