

Số: ~~1370~~/QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bá Bình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Quyền Hiệu trưởng đối với công tác quản lý tài chính, tài sản, mua sắm hàng hóa dịch vụ tại Trường Đại học Luật Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-BTP ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 25/VBHT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Bộ Tài chính quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định quy định việc sắp xếp, xử lý tài sản công; Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 496/QĐ-BTP ngày 31 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định phân cấp, ủy quyền quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm hàng hóa, dịch vụ, đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và đầu tư công của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị quyết số 3376/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyền Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bá Bình như sau:

1. Phạm vi ủy quyền: Ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bá Bình thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về công tác quản lý tài chính, tài sản, mua sắm hàng hóa, dịch vụ tại Trường Đại học Luật Hà Nội, bao gồm Phân hiệu tại Đắk Lắk.

2. Thời hạn ủy quyền: Việc ủy quyền theo Quyết định này được thực hiện thường xuyên cho đến khi Quyền Hiệu trưởng có quyết định khác.

3. Nội dung ủy quyền

3.1. Về công tác quản lý tài chính

- Tổ chức thực hiện các quy định về chế độ, chính sách, nội dung, định mức thu, chi tài chính của Trường theo phạm vi ủy quyền của Quyết định này.

- Chỉ đạo công tác lập, chấp hành dự toán, quyết toán các khoản chi, chấp hành chế độ báo cáo tài chính theo quy định của Trường và quy định của pháp luật; Tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện chấp hành các quy định về quản lý tài chính của Trường theo phạm vi ủy quyền của Quyết định này.

- Ký duyệt hồ sơ, tài liệu, chứng từ kế toán theo chủ chương/kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt có giá trị đến 100.000.000 đồng (một trăm triệu đồng) cho 01 (một) hợp đồng hoặc 01 (một) lần thanh toán đối với hồ sơ phát sinh tại trụ sở Trường; có giá trị dưới 500.000.000 đồng (năm trăm triệu đồng) cho 01 (một) hợp đồng hoặc 01 (một) lần thanh toán đối với hồ sơ phát sinh tại trụ sở Phân hiệu.

- Thực hiện báo cáo thường xuyên và đột xuất có liên quan khác theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

3.2. Về mua sắm hàng hóa, dịch vụ

- Hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên bao gồm: (i) Vật tư, công cụ, dụng cụ bảo đảm hoạt động thường xuyên; (ii) Sản phẩm in, tài liệu, biểu mẫu, ấn phẩm, ấn chỉ, tem; văn hóa phẩm, sách, tài liệu, phim ảnh và các sản phẩm, dịch vụ để tuyên truyền, quảng bá và phục vụ cho công tác chuyên môn nghiệp vụ; (iii) Dịch vụ phi tư vấn bao gồm: Thuê các dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, trang thiết bị, phương tiện làm việc, phương tiện vận chuyển; sửa chữa thường xuyên nhỏ, lẻ nhà cửa, công trình xây dựng không thuộc dự án đầu tư xây dựng cơ bản; dịch vụ xử lý chất thải; dịch vụ chăm sóc vườn hoa, cây cảnh; dịch vụ thuê đường truyền dẫn; dịch vụ bảo hiểm; dịch vụ thẩm định giá (nếu có); dịch vụ cung cấp điện, nước, điện thoại cố định; dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, tổ chức hội nghị, hội thảo và các dịch vụ phi tư vấn khác; (iv) Dịch vụ tư vấn bao gồm: Tư vấn lựa chọn công nghệ, tư vấn đề lập, phân tích, đánh giá hồ sơ dự thầu và các dịch vụ tư vấn khác trong mua sắm nhằm duy trì

hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị; (v) Các hàng hóa, dịch vụ khác được mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Trường.

- Quyết định mua sắm một chủng loại (hoặc nhóm chủng loại) hàng hoá, dịch vụ có tổng giá trị đến 100 triệu đồng cho một lần mua sắm đối với hồ sơ phát sinh tại trụ sở Trường, có giá trị dưới 500 triệu đồng cho một lần mua sắm đối với hồ sơ phát sinh tại trụ sở Phân hiệu trên cơ sở chủ chương/kế hoạch mua sắm đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 2. Nguyên tắc ủy quyền

1. Quyền Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bá Bình theo đúng nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền của mình và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp, trước pháp luật đối với những nội dung đã ủy quyền.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bá Bình chỉ được thực hiện các công việc trong phạm vi và nội dung được ủy quyền quy định tại Điều 1 của Quyết định này; Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Quyền Hiệu trưởng, trước pháp luật nếu thực hiện các công việc không thuộc phạm vi, nội dung được ủy quyền.

3. Không được ủy quyền lại cho người thứ ba thực hiện các nội dung ủy quyền tại Điều 1 nêu trên.

4. Giao Phòng Tài chính – Quản trị hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về công tác chuyên môn đối với các công việc thuộc phạm vi, nội dung ủy quyền theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 2626/QĐ-ĐHLHN ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng đối với công tác quản lý tài chính, tài sản, mua sắm hàng hóa dịch vụ tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bá Bình, Trưởng phòng Tài chính – Quản trị và Trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kế hoạch – Tài chính, Bộ Tư pháp;
- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng Vũ Thị Lan Anh (để biết);
- Đăng tải Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT, TCQT.



Tô Văn Hòa