

Số: 2472/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc thanh toán

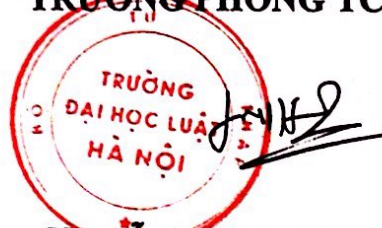
Thực hiện Thông tư 164/2011/TT-BTC ngày 17 tháng 11 năm 2011 Quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước, từ năm học 2018-2019 phòng Tài chính – Kế toán thực hiện thanh toán theo hình thức chuyển khoản vào tài khoản cá nhân thêm một số khoản chi, cụ thể như sau:

1. Bổ sung các khoản chi theo hình thức chuyển khoản
 - Tiền quản lý người học hệ sau đại học
 - Tiền hướng dẫn, chấm khóa luận tốt nghiệp
2. Thời gian thanh toán:
 - Khoản chi quản lý người học hệ sau đại học: Phòng TCKT tập hợp chứng từ thanh toán và thực hiện thanh toán vào cuối mỗi quý.
 - Khoản chi hướng dẫn, chấm khóa luận tốt nghiệp: Thực hiện thanh toán trước ngày 15/7.
3. Các yêu cầu về giấy tờ thanh toán kèm theo:
 - Các biểu mẫu giấy tờ thanh toán được quy định trong Quy trình thanh toán nội bộ của trường.
 - Danh sách nhận tiền có đầy đủ chữ ký của người nhận tiền.
 - Đối với các khoản thanh toán có người ngoài trường cần cung cấp đầy đủ các thông tin của người hưởng: số tài khoản, mã số thuế, số CMTND.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết)
- Phòng TC-KT, các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-KT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCKT



Nguyễn Thị Thu Hương